

项目批准号：

教育部人文社会科学研究项目 终结报告书

终结报告书以最终经“教育部人文社会科学研究管理平台”系统填报并由程序生成的PDF文件为准，此文件仅供参考。

项目类别（在其中一项的序号上画圈）：

1. 教育部哲学社会科学重大课题攻关项目
2. 教育部人文社会科学重点研究基地重大项目
3. 教育部人文社会科学研究一般项目
4. 教育部哲学社会科学研究后期资助项目
5. 其它项目

学科门类：

项目名称：

项目负责人：

项目依托学校：

（盖章）

填报日期：____年____月____日

成果鉴定方式（在其中一项的序号上画圈）：

1. 通讯鉴定
2. 会议鉴定（重大攻关项目必选此项）
3. 申请免于鉴定

教育部社会科学司制
二〇一八年八月

表 1 基本情况

项目名称					
项目经费	批准经费： 万元；已拨经费： 万元；支出： 万元				
批准时间	年 月	计划完成时间	年 月	实际完成时间	年 月
课题组成员					
标志性成果（限 1 至 3 项）					
序号	成果名称	成果形式	署名人	刊物年期、出版社和出版日期、使用单位	
1					
2					
3					
其他主要阶段性成果（可加行）					
1					
2					
3					
4					
5					
本表填写的项目成果合计： 个，包括著作： 部，论文： 篇（其中在 SSCI、A&HCI、CSSCI 入选刊物发表： 篇），研究咨询报告： 篇（其中被采纳： 篇）与其他： 个。					

注：本表填写的项目成果须在显著位置标注“教育部人文社会科学研究××项目资助”字样（未标注者不统计）；研究咨询报告附盖有采纳单位公章的采纳证明（注明采纳内容及价值）在本报告书之后装订。合作成果的署名人限署名最靠前的 2 人。

表2 项目完成的总体情况

1. 项目研究计划的执行情况； 2. 所取得的成绩和存在的问题等。（1500字以内。）

仅供参考

注：本表可加页。

表 3.1 标志性成果摘要报告（如有多个标志性成果，请自行加表 3.2、3.3）
成果名称： _____


1. 研究成果的框架和基本内容；2. 研究内容的前沿性和创新性；3. 研究方法；4. 学术价值、应用价值或社会影响等。（著作类成果限 3000 字，论文类成果限 1500 字）

仅供参考

表 4 项目经费支出情况

支出类别	合计 (万元)	主要支出内容说明
合 计		
直接费用合计		
图书资料费		
数据采集费		
会议费/差旅费 /国际合作与交流 费		
设备费		
专家咨询费		
劳务费		
印刷费/宣传费 用		
其他		
间接费用		
其中外拨金额		
<p>项目经费支出需要特别说明的问题:</p>		
<p>单位财务部门意见:</p>		
<p>财务部门负责人（签章）</p>		<p>财务部门公章</p>
		<p>年 月 日</p>

表 6 审核意见

依托学校初审意见 (按《教育部人文社会科学研究项目成果鉴定和结项办法》第五至第七条、第十七至第十九条的规定, 审核项目研究是否按原计划完成任务; 研究成果是否符合要求; 鉴定和结项材料是否齐全; 是否符合免于鉴定的条件; 经费开支是否合理合法等。)	
学校社科研究管理部门(公章) 年 月 日	
省(自治区、直辖市)教育厅(教委)意见 (是否通过成果鉴定或同意免于鉴定; 是否同意结项。)	
 社科研究管理部门(公章) 年 月 日	
教育部社科司意见	
教育部社科司负责人: 年 月 日	