中国美术学院纵向科研绩效支出发放申请表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | 项目总经费 | 元 | |
| 间接经费总额 | 元 | |
| 项目来源 |  | | | 项目组间接费用总额 | 元 | |
| 项目编号 |  | | | 本次发放金额 | 元 | |
| 经费分配方案  （不够可附页） | 姓名 | 金额.元 | 财务工号 | 银行卡号（限填工行） | | 联系方式 |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
| 项目负责人签字：  年 月 日 | | | | | |
| 所在部门（单位）意见 | 负责人签字：  （盖章） 年 月 日 | | | | | |
| 科研部门意见 | 负责人签字：  （盖章） 年 月 日 | | | | | |

备注：

1. 绩效支出只能发放给项目组成员；

2. 项目经费一次性到账的，学校按照规定比例拨付项目组间接费用；

3. 项目经费分次到账的，按到账比例拨付项目组间接费用；

4. 本表应附项目立项文件与合同（或立项回执）；

5. 具体报销程序以财务要求为准。