中国美术学院科研经费预算调整申请表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目（课题）名称 |  |
| 项目（课题）类别 |  |
| 承担单位 |  |
| 项目（课题）编号 |  | 起止时间 |  |
| 项目（课题）负责人 |  | 联系电话 |  |
| 调整理由： 项目（课题）负责人（签字）：年 月 日 |

**关于预算调整的相关说明：**

（一）本表适用于学校主持的厅局级以上科研项目经费预算调整申请，需要上级主管部门审批的，由项目负责人提出申请，研创处审核后报上级主管部门审批；

（二）项目（课题）预算总额如需调整、应按原程序报立项部门批准后执行；

（三）总预算不变，合作单位之间以及增加或减少合作单位的预算调整，应当按原程序报立项部门批准；

（四）项目（课题）总预算不变的情况下，直接费用中的设备费（仅限国家社科基金项目、文化部文化艺术研究项目、教育部人文社科项目）、材料费、数据采集费、测试化验加工费、燃料动力费、资料费、出版/文献/信息传播/知识产权事务费及其他费用预算可以调增也可调减；会议费、差旅费、国际合作与交流费在不突破三项支出预算总额的前提下可调剂使用；设备费（国家自然科学基金项目与省级科研项目）、会议费、差旅费、国际合作与交流费、专家咨询费、劳务费一般不予调增。间接费用不得调整。

|  |
| --- |
| **项目（课题）专项经费预算表** 单位：万元 |
| 预算科目名称 | 原预算数 | 调整后预算数 | 调整额（调减在调整额前加“—”） |
| 经费预算合计 |  |  |  |
| （一）直接费用 |  |  |  |
| 1.设备费 |  |  |  |
| （1）设备购置费 |  |  |  |
| （2）试制设备费 |  |  |  |
| （3）设备改造与租赁费 |  |  |  |
|  2.材料费/资料费 |  |  |  |
|  3.测试化验加工费/数据采集费 |  |  |  |
|  4.燃料动力费 |  |  |  |
|  5.差旅费 |  |  |  |
|  6.会议费 |  |  |  |
|  7.国际合作与交流费 |  |  |  |
|  8.出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |  |  |
|  9.劳务费 |  |  |  |
|  10.专家咨询费 |  |  |  |
| 11．其他支出 |  |  |  |
| （二）间接费用（包含管理费与激励费） |  |  |  |
| 其中：激励费 |  |  |  |
| 学院意见：分管领导（签字）年 月 日 | 研创处意见：年 月 日 | 计财处意见：年 月 日 |

注：本表一式三份，学院、研创处、计财处审批后，项目负责人、研创处、计财处各留存一份。